

**ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 2-II ශ්‍රේණියේ සිට සාමාන්‍ය කාර්යය සාධනය මත 2-I ශ්‍රේණියට
උසස් කිරීම සඳහා යොමු කෙරෙන ලිපි**
(මෙහි නිවැරදි ආකාරයෙන් අමුණා ඇති බවට ✓ ලකුණ යොදන්න)

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :
පාසල :

02. අවශ්‍ය ලේඛණ

- | | | |
|-------|--|--------------------------|
| I. | ඉල්ලීම නියමිත ආයතන ධුරාවලිය ඔස්සේ නිර්දේශ සහිතව යොමු කර ඇති බව. | <input type="checkbox"/> |
| II. | ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථාවේ ඇති 2-I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට අදාළ අයදුම් පත්‍රය. | <input type="checkbox"/> |
| III. | ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 2-II ශ්‍රේණියට පත්වීම/උසස්වීම ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත | <input type="checkbox"/> |
| IV. | මුල් පත්වීම ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත | <input type="checkbox"/> |
| V. | ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපත | <input type="checkbox"/> |
| VI. | ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 2-II ශ්‍රේණියට පත්වීම/උසස්වීම ලැබූ ආකාරය අනුව, ප්‍රතිඵල සනාථ කර ගන්නා ලද ගුරු පුහුණු / උපාධි / අධ්‍යාපනවේදී උපාධි/ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ධීප්ලෝමා/ පශ්චාත් උපාධි සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත | <input type="checkbox"/> |
| VII. | උසස්වීම් ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර තුළ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ ද යන්න පිළිබඳ වාර්තාව (විනය විගණන කටයුතු පිළිබඳ හා වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳව ඇතුළත් විය යුතුය) | <input type="checkbox"/> |
| VIII. | 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමට අදාළ සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත | <input type="checkbox"/> |
| IX. | පත්වීම ලිපියෙහි හා ඉදිරිපත් කර ඇති අනෙක් ලේඛණවල සඳහන්ව ඇති නමෙහි වෙනසක් පවතී නම්, ඊට අදාළ ඉදිරිපත් කෙරෙන ලේඛණ/ දිවුරුම් සහතිකයෙහි මුල් පිටපත. | <input type="checkbox"/> |
| X. | උපැවැත්ව ඇති අයෙක් නම් ඊට අදාළව සංස් සභාවෙන් අනුමත කර නිකුත් කර ඇති උපැවැත්ව සහතිකය/ සාමන්තර සහතිකය/ උප්පැන්න සහතිකයෙහි සහතික කරන ලද පිටපත | <input type="checkbox"/> |
| XI. | සේවා විස්තරය | <input type="checkbox"/> |

03. මෙම ඉල්ලීමට අදාළව කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය පැහැදිලිව දක්වා ඇති බව.

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය

මගේ අංකය:.....

උක්ත ඉල්ලීමට අදාළව පහතින් දක්වා ඇති පරිදි අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය වන බැවින් අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කර යොමු කිරීම සඳහා පිටපත් රඳවා ගැනීමකින් තොරව නැවත ඔබ වෙත කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

.....
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

**ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 2-1 ශ්‍රේණියේ සිට සාමාන්‍ය කාර්යය සාධනය මත 1 වන පන්තියට
උසස් කිරීම් සඳහා යොමු කෙරෙන ලිපි**
(මෙහි නිවැරදි ආකාරයෙන් අමුණා ඇති බවට ✓ ලකුණ යොදන්න)

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :

පාසල :

02. අවශ්‍ය ලේඛණ

- I. ඉල්ලීම නියමිත ආයතන ධුරාවලිය ඔස්සේ නිර්දේශ සහිතව යොමු කර ඇති බව. ☐
- II. ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථාවේ ඇති 1 වන පන්තියට උසස් කිරීමට අදාළ අයදුම් පත්‍රය. ☐
- III. ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 2-1 ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත ☐
- IV. ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපත ☐
- V. උසස්වීම් ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර හය (06) තුළ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ ද යන්න පිළිබඳ වාර්තාව (විනය විගණන කටයුතු පිළිබඳ හා වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳව ඇතුළත් විය යුතුය) ☐
- VI. 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමට අදාළ සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත ☐
- VII. පත්වීම් ලිපියෙහි හා ඉදිරිපත් කර ඇති අනෙක් ලේඛණවල සඳහන්ව ඇති නමෙහි වෙනසක් පවතී නම්, ඊට අදාළ ඉදිරිපත් කෙරෙන ලේඛණ/ දිවුරුම් සහතිකයෙහි මුල් පිටපත. ☐
- VIII. උපැවදිව ඇති අයෙක් නම් ඊට අදාළව සංඝ සභාවෙන් අනුමත කර නිකුත් කර ඇති උපැවදි සහතිකය/ සාමන්තේර සහතිකය/ උප්පැන්න සහතිකයෙහි සහතික කරන ලද පිටපත ☐
- IX. සේවා විස්තරය ☐

03. මෙම ඉල්ලීමට අදාළව කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය පැහැදිලිව දක්වා ඇති බව.

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

මගේ අංකය:.....

කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය

උක්ත ඉල්ලීමට අදාළව පහතින් දක්වා ඇති පරිදි අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය වන බැවින් අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කර යොමු කිරීම සඳහා පිටපත් රඳවා ගැනීමකින් තොරව නැවත ඔබ වෙත කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

•
•
•

අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

**ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 3 - I ශ්‍රේණියේ සිට සාමාන්‍ය කාර්යය සාධනය මත 2-II ශ්‍රේණියට
උසස් කිරීම සඳහා යොමු කෙරෙන ලිපි**

(මෙහි නිවැරදි ආකාරයෙන් අමුණා ඇති බවට ✓ ලකුණ යොදන්න)

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :

පාසල :

02. අවශ්‍ය ලේඛණ

- | | | |
|-------|---|--------------------------|
| I. | ඉල්ලීම නියමිත ආයතන ධුරාවලිය ඔස්සේ නිර්දේශ සහිතව යොමු කර ඇති බව. | <input type="checkbox"/> |
| II. | ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථාවේ ඇති 2-II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට අදාළ අයදුම් පත්‍රය. | <input type="checkbox"/> |
| III. | ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 3 - I ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත | <input type="checkbox"/> |
| IV. | පත්වීමට අදාළව වැඩ භාර ගැනීමේ සහතික කරන ලද පිටපත | <input type="checkbox"/> |
| V. | පත්වීම ස්ථිර කිරීමේ ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත | <input type="checkbox"/> |
| VI. | ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපත | <input type="checkbox"/> |
| VII. | ප්‍රතිඵල සනාථ කර ගන්නා ලද උපාධි / ගුරු පුහුණු සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත | <input type="checkbox"/> |
| VIII. | උසස්වීම් ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර තුන (03) තුළ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ ද යන්න පිළිබඳ වාර්තාව (විනය විගණන කටයුතු පිළිබඳ හා වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳව ඇතුළත් විය යුතුය) | <input type="checkbox"/> |
| IX. | 1වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමට අදාළ සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත | <input type="checkbox"/> |
| X. | පත්වීම් ලිපියෙහි හා ඉදිරිපත් කර ඇති අනෙක් ලේඛණවල සඳහන්ව ඇති නමෙහි වෙනසක් පවතී නම්, ඊට අදාළ ඉදිරිපත් කෙරෙන ලේඛණ/ දිවුරුම් සහතිකයෙහි මුල් පිටපත. | <input type="checkbox"/> |
| XI. | උපැවදිව ඇති අයෙක් නම් ඊට අදාළව සංඝ සභාවෙන් අනුමත කර නිකුත් කර ඇති උපැවදි සහතිකය/ සාමතෝර සහතිකය/ උප්පැන්න සහතිකයෙහි සහතික කරන ලද පිටපත | <input type="checkbox"/> |
| XII. | සේවා විස්තරය | <input type="checkbox"/> |

03. මෙම ඉල්ලීමට අදාළව කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය පැහැදිලිව දක්වා ඇති බව.

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය

මගේ අංකය:.....

උක්ත ඉල්ලීමට අදාළව පහතින් දක්වා ඇති පරිදි අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය වන බැවින් අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කර යොමු කිරීම සඳහා පිටපත් රඳවා ගැනීමකින් තොරව නැවත ඔබ වෙත කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

.....
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ ගුරුවරුන් ප්‍රතිසංවිධිත ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව
..... පත්කිරීම/..... සේවයේ සිට..... පත්කිරීම/..... සේවයට
උපස් කිරීම/ පත් කිරීම සඳහා ලැබුම් පත්‍රය.

01. (i) ගුරුවරයා/ ගුරුවරියගේ සම්පූර්ණ නම: ස්වාමීන් වහන්සේ/ පූජකතුමා/ මයා/ මිය/ මෙතරිය
 (ii) ගුරුවරයා/ ගුරුවරියගේ මූලාශ්‍රය සමඟ නම: ස්වාමීන් වහන්සේ/ පූජකතුමා/ මයා/ මිය/ මෙතරිය
 (iii) නම් වෙනස් කොට ඇත්නම් පළමුව භාවිත කළ නම: ස්වාමීන් වහන්සේ/ පූජකතුමා/ මයා/ මිය/ මෙතරිය
 (iv) ලියාපදිංචි අංකය (නිකේතන):
 (v) උපන් දිනය: වර්ෂය - මාසය - දිනය -
 (vi) වයස අවු. 60ට එළඹීම/ එළඹෙන දිනය: වර්ෂය - මාසය - දිනය -
 (vii) විශ්‍රාමික නම් විශ්‍රාම ලැබූ දිනය: වර්ෂය - මාසය - දිනය -

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

03. පෞද්ගලික ලිපිනය:
 දුරකථන අංකය:

04. (අ) සේවයේ යෙදී සිටි නම්,
 (i) වර්තමානයේ සේවය කරන පාසලේ නම හා ලිපිනය:
 (ii) වර්තමානයේ ගුරු සේවයේ සේවය/ පත්කිරීම:
 (iii) එම සේවයට/ පත්කිරීමට පත් වූ/ උපස් වූ දිනය:
 (ආ) විශ්‍රාමික නම්:
 (i) අවසන් වරට සේවය කරන ලද පාසලේ නම හා ලිපිනය:
 (ii) විශ්‍රාම ගන්නා විට ගුරු සේවයේ සිටි සේවය/ පත්කිරීම:
 (iii) එම සේවයට පත්කිරීමට පත් වූ/ උපස් වූ දිනය:

05. විදුහල දෙසත් කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය:

06. අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය පුහුණුකම:
 (i) මෙම ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ අදාළව ලබා ඇති අධ්‍යාපන පුහුණුකම.

ආයතනය	පාඨමාලාව	කාල සීමාව	බාහිර/ අභ්‍යන්තර පාඨමාලාවක් ද යන වග	සහතිකය වලංගු දිනය

(ii) මෙම ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ අදාළව ලබා ඇති වෘත්තීය පුහුණුකම:

ආයතනය	පාඨමාලාව	පුහුණුකම	සහතිකය වලංගු දිනය

07. සේවා සටහන: (ආයුත/ අභ්‍යන්තර සේවා කාලයන් ඇත්නම් පමණක් මෙය අදාළ වේ.)

විකල්ප/ අයතනය	කාලය/ කාලසීමාව	ශ්‍රේණි/ පන්තිය	කාලය	
			සිට	දක්වා
(i)				
(ii)				
(iii)				
(iv)				

07.1

- i. මුල් පත්වීම පදනම: (ස්ථිර/ ආයුත/ අභ්‍යන්තර/ ගුරු සහායක)
- ii. මුල් පත්වීම ලිපියේ යොමු අංකය:
- iii. මුල් පත්වීම ලබා දී ඇත්තේ කවුරුන් විසින් ද යන වග:

07.2

- i. ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත පළමු පත්වීම ලැබූ දිනය:
- ii. කතෘතුරේ ස්ථිර කර තිබේ ද: (ඔව්/ නැත)
- iii. ස්ථිර කර ඇත්නම් ස්ථිර කළ ලිපියේ යොමු අංකය:
දිනය:

07.3

- i. 1994.10.06 දින ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ පත්වීම:
ශ්‍රේණිය:
- ii. රඳිතව පිහිටින ලද වැටුප් පරිමාණය:
වැටුප් පියවර:
- iii. 1994.10.06 දින හෝ පසුව වැටුප් පරිමාණයේ උපරිම වැටුප් පියවරට පැමිණියේ නම් පැමිණි දිනය:
එම පියවර:
- iv. 2008.07.01 දින ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ පත්වීම:
ශ්‍රේණිය:
- v. රඳිතව පිහිටින ලද වැටුප් පරිමාණය:
වැටුප් පියවර:
- vi. 2008.07.01 දින හෝ පසුව වැටුප් පරිමාණයේ උපරිම වැටුප් පියවරට පැමිණියේ නම් පැමිණි දිනය:
එම පියවර:
- vii. 2010.12.31 දින ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට උසස් කළ පත්වීම:
ශ්‍රේණිය:
- viii. රඳිතව පිහිටින ලද වැටුප් පරිමාණය:
වැටුප් පියවර:
- ix. පුහුණු ගුරුවරයෙකු ලෙස පත්වීම ලැබූ දිනය:
- x. උපාධිධාරී ගුරුවරයෙකු ලෙස පත්වීම ලැබූ දිනය:
- xi. ඩිප්ලෝමාධාරී ගුරුවරයෙකු ලෙස පත්වීම ලැබූ දිනය:
- xii. පුහුණු ගුරුවරයෙකු ලෙස පත්වීම ලැබූ දිනය:
- xiii. සේවයේ උසස් අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබේ ද: (ඔව්/ නැත)
- xiv. සේවයේ උසස් අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා සහතිකය වලංගු දිනය:
- xv. අධ්‍යාපන සේවයේ උපාධිය ලබා තිබේ ද: (ඔව්/ නැත)
- xvi. අධ්‍යාපන සේවයේ උපාධිය වලංගු දිනය:

08.

වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ ද: (ඔව්/ නැත)
නිමිත්ත නම් කාල පරිච්ඡේදය: දින සිට දින දක්වා
(වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සහතික කරන ලද නිවාඩු වාර්තාවේ/ අනුලිපිතයේ පිටපතක් අමුණන්න)

09.

සේවා කටවීමක් සිදු වී ඇත් ද: (ඔව්/ නැත)

10.1

- i. නිමිසම් ව්‍යවස්ථාපිත ක්‍රියාවක් යම්කිසිදෙයක් වේදනා ලබා ඇත් ද: (ඔව්/ නැත)
- ii. වේදනා ලබා ඇත්නම් විනයානුකූලව කටයුතු කර තිබේ ද: (ඔව්/ නැත)
- iii. එසේ නම් විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදාළව නිකුත් කර ඇති පරීක්ෂණ කිහිපයේ පිටපතක් අමුණන්න

11. සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය සටහන් ... පත්කිරීම/ ශ්‍රේණියට උසස්කිරීම/ පත් කිරීම් සඳහා පුද්ගලික ලබන දිනය:

12. පත්කිරීම/ ශ්‍රේණියට පුද්ගලික ලබන දිනයට පූර්වාසන්න වසර තුළ වැඩුණු වර්ධක උපයෝගී කර ගැනීම හා ලබාදෙන දැන් කාර්යසාධන මට්ටම

පත්‍ර අංකය	වර්ෂය	වැඩුණු වර්ධක උපයෝගී කර ගැනීම	කාර්යසාධන මට්ටම
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			

13. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්	ශ්‍රේණිය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කළ කාලසීමාව

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මගින් සකසන ලද කෙරෙහි පත්කිරීම, නිවැරදිවත් ඒවා බව සහතික කරමි. මෙම සඳහන් කර ඇති කෙරෙහි කිසිවක් අසාහරණයක් වැරදි බව මා උසස් කිරීමට පෙර හෙළිදරව් වුවහොත් මා නුසුදුසුකම වීමට යටත් බවත්, උසස් කිරීමෙන්/ පත් කිරීමෙන් පසු හෙළිදරව් වුවහොත් උසස්කිරීම අවලංගු කිරීමට යටත් වන බවටත් මම එකඟ වෙමි.

දිනය:

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කලාප අධ්‍යක්ෂ ආධ්‍යක්ෂ,

ඉහත සඳහන් ස්වකීර්ණ විභාගයේ/ පුරකකුම/ මහත්/ මහත්මිය/ මහත්මිය මෙම විද්‍යාලයේ දින පිට සේවය කරන බවත් හා හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, වැඩුණු රටේ නිවාඩු කිසිවක් ලබා නොමැති බවත්, කිසිදු විෂම ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා ලබා නොමැති බවත් සහතික කරමි. පුද්ගලික පරීක්ෂා කිරීමට සහ මෙම ස්වකීර්ණ විභාගයේ/ පුරකකුම/ මොහු/ මැය දින පිට ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ ... ශ්‍රේණියේ/ පත්කිරීමේ ශ්‍රේණියට/ පත්කිරීමට උසස් කිරීමට/ පත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි. පහත සඳහන් සේවයේ මත උසස් කිරීම/ පත්කිරීම නිර්දේශ නොකරමි.

දිනය

.....
විද්‍යාලපතිගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව සහතික)

දෙවන පිටුව

පළාත් පාලන ආයතන

(අ) ස්ථානීය වහන්සේ/ ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී/ මහතා/ මහත්මිය/ මහත්මිය/ මහත්මිය

(ආ) ඉහත 1 සිට 12 දක්වා වූ කොටස්වල නිවැරදි ය.

- (ඇ) (i) වැඩ හා සැසිවිම සතුටුදායක/ සතුටුදායක නොවේ.
 (ii) වැඩුණු රහිත නිවාඩු ලබා නොමැත/ ලබා ඇත
 (iii) විෂමතාවය ක්‍රියා පටිපාටියෙන් වෙන්දාම ලබා ඇත/ නොමැත. වෙන්දාම ලැබුවද පරීක්ෂණයන් නිදහස් වී ඇත/ නැත.
 (iv) කටයුතු වේගවත් කර ඇත/ නැත
 (v) වැඩුණු වර්ධක අත්විදිමින් හෝ විලම්බනය කිරීමක් හෝ නතර කිරීමක් සිදුකොට ඇත/ නැත

(ඈ) ඉහත නම් සඳහන් ස්ථානීය වහන්සේ/ ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී/ මහතා/ මහත්මිය/ මහත්මිය ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ ව්‍යවස්ථාපිත සංග්‍රහය අනුව දින පිට ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ ශ්‍රේණියේ/ පන්තියේ ශ්‍රේණියට/ පන්තියට උසස් කිරීම/ පත් කිරීම නිර්දේශ කරමි/ පහත සඳහන් හේතූන් මත උසස් කිරීමට/ පත් කිරීමට නිර්දේශ නොකරමි...

දිනය

කලාප පාලන ආයතන/ අතිරේක කලාප
 පාලන ආයතන
 (නිල මුද්‍රාව තබන්න)

පළාත් පාලන ආයතන සභාපතිවරයා

ලංකා 2131/60 හා 2019.07.13 දිනැති අති විශේෂ ගැටළු සමුහය මගින් පළාත් පාලන ආයතන ආයතන වෙත පවරන ලද බලකල ප්‍රකාරය ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ තනතුරු දරණ ස්ථානීය වහන්සේ/ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී/මහතා/මහත්මිය/මහත්මිය..... දින පිට ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ..... ශ්‍රේණියේ/පන්තියේ..... ශ්‍රේණියට/පන්තියට උසස් කිරීම/පත්කිරීම අනුමත කරමි/අනුමත නොකරමි.

දිනය.....

පළාත් පාලන ආයතන (බ.ප)